

Resereglemente för SLF Student

Fastställt av fullmäktige, 2017-11-19

Grundläggande bestämmelser

§1

1 mom. Bestämmelserna i detta reglemente gäller för Sveriges läkarförbund Students centrala förtroendemän och projektledare vid resa för föreningens räkning samt lokalavdelningarnas representanter enligt överenskommelse vid centralt arrangerade evenemang.

2 mom. Föreningens styrelse äger, då särskilda omständigheter så föranleder, besluta att ersättning skall utgå enligt andra grunder än som sägs i reglementet.

§2

Övernattning är tillåtet när det är mer ekonomiskt eller tidsmässigt fördelaktigt att övernatta mellan två möten jämfört med att resa tillbaka till hemorten.

Den vanliga verksamhetsorten omfattas av ett område med en radie på 50 km räknat från tjänsteställe eller bostad. Resekostnadsersättning utgår med hänsyn tagen till kortaste resvägen.

§3

Resa skall anses påbörjad respektive avslutad i bostaden eller på tjänstestället eller på annan plats där förrättning fullgöres.

§4

Matersättning utgår från vad man har lagt ut på mat under resan när de är nödvändigt. Ersättning för frukost sker om resan påbörjats innan 07.00 och avslutas efter 09.00. Ersättning för lunch sker om resan påbörjas innan 12.00 och avslutas efter 14.00. Ersättning för middag sker om resan påbörjats innan 18.00 och avslutas efter 20.00.

Resekostnadsersättning

§5

Resekostnadsersättning utgår enligt följande:

Tåg, buss, båt och flyg: Billigaste alternativet ska alltid väljas utefter bästa förmåga att passa utsatta tider samt ska bokas i god tid utefter förutsättningarna. Ersättning för flyg utgår endast om det är tidsmässigt olämpligt att åka annat färdmedel.

Egen bil: För egen bil som används i samband med tjänsteresa utgår kilometerersättning enligt de statliga bestämmelserna. Bilersättning utgår maximalt med belopp motsvarande

kostnaden för färd med lämpligaste allmänna färdmedel, om det ej av andra skäl som t.ex. tidsskäl, transport av omfattande kursmaterial eller samåkning framstår som lämpligare med bil.

Taxi: Taxikostnader ersättes endast om styrelsen medgivit detta.

Vid bokning av resa skall alltid det billigaste alternativet väljas.

Utrikesresa

§6

Vid utrikesresa gäller samma regler som vid inrikesresa både i avseende på resa, man och hotell.

Landet ska uppges i reseräkningen.

Reseräkning

§7

1 mom. I reseräkningen skall anges förrättningsställe, resans ändamål och tidpunkter för avresa och återkomst. Utlägg för kostnader under resan skall styrkas med originalkvitto/biljett.

2 mom. Om taxi använts, skall kvitto på beloppet bifogas reseräkningen, varvid också färdsträckan skall anges.

3 mom. Reseräkning skall avlämnas till kansliet senast två månader efter det att resan har

